

# 南砺市クリエイタープラザ 桜クリエイエ

## 施設利用のご案内

### 施設利用案内 もくじ

- ① お申込みから終了まで
- ② 施設利用申込
- ③ 支払いと利用許可
- ④ ご利用前の準備
- ⑤ 利用当日

〒939-1835 富山県南砺市立野原東 1514 番地 18

TEL 0763-62-3106 / FAX 0763-62-3107

Mail [info@sakura-crea.jp](mailto:info@sakura-crea.jp)

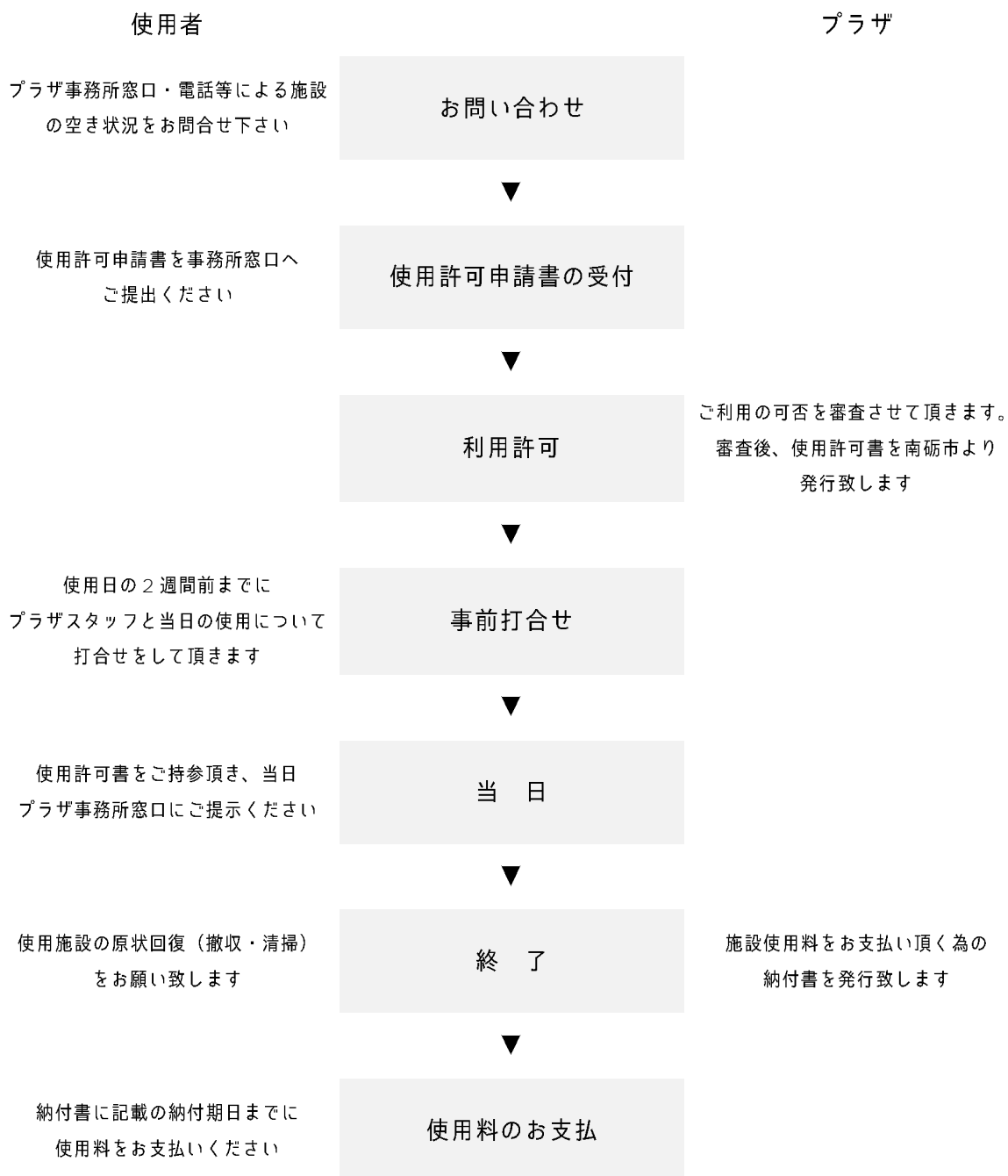
開館時間 8:45～21:45（プラザ事務室受付時間は 17:30 まで）

休館日／なし

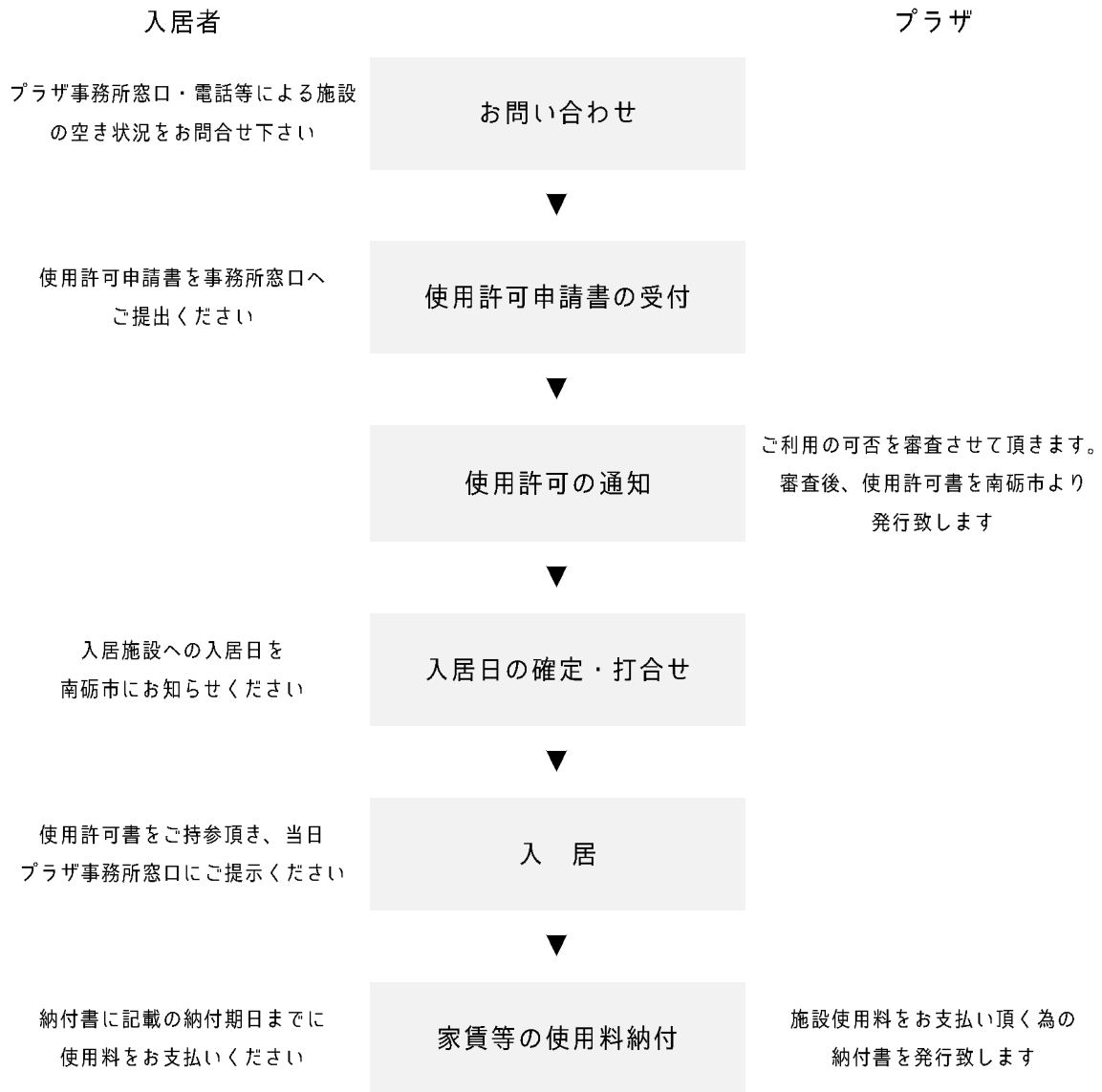
## ① お申込みから終了まで

南砺市クリエイタープラザの施設ご利用までの流れは、以下のとおりです  
ご不明な点は、プラザ事務室までお問い合わせ下さい。

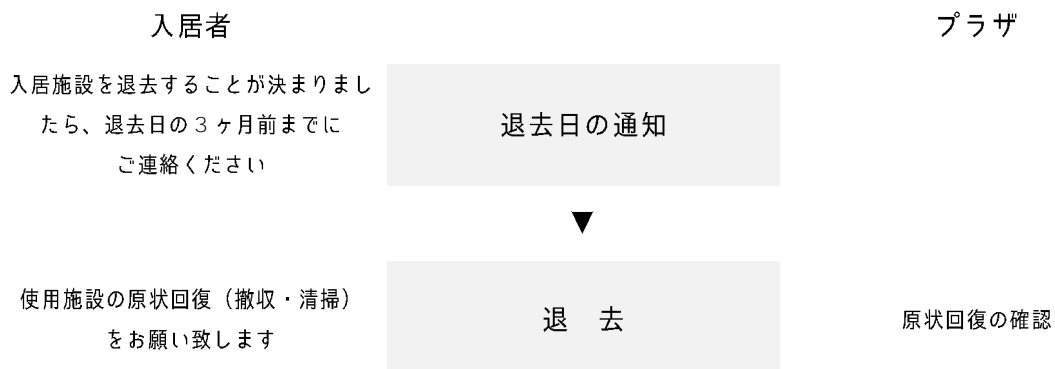
—— 共用施設のお申込みから終了までの流れ ——  
多目的ホール・控室・展示室・オープンスタジオ（1・2）



——— 入居施設のお申込みから終了までの流れ ———  
クリエイターオフィス・コワーキングスペース・アトリエショップスペース・厨房



施設を退去される場合



## ② 施設利用申込

### ▲空き状況の確認

使用を希望する施設の空き状況をプラザへお問い合わせ下さい。  
必ず事前にお電話もしくは直接プラザ事務所窓口にてご確認ください。

### ▲使用時間及び休館日

入居施設 24 時間  
共用施設 午前 8 時 4 5 分から午後 9 時 4 5 分まで  
利用時間には、準備や後片付けの時間も含まれます。

休館日 なし ※但し設備の保守点検日などにより臨時に休館する場合があります。

### ▲使用申込受付時間

午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 3 0 分まで  
南砺市クリエイタープラザ 桜クリエ 事務室 (TEL 0763-62-3106)

### ▲使用申込受付期間

使用希望日から換算して前 6 ヶ月～前 2 週間まで。  
原則先着順での申請受付ですが、他の申請者と希望日が重なった場合は抽選を行います。

### ▲使用申請方法

使用をご希望される方はプラザへ直接「施設利用申請書」をご提出ください。  
遠方でご来館が難しい方は、FAX・メールでの申請も可能です。ただし申込受付開始日は、  
プラザに来られた方を優先とさせていただきます。  
(電話・メールのみでの予約は出来ませんので、必ず申請書をご提出ください。)

### ③ 料金の支払いと使用許可書の発行

施設の使用料金の請求は、オフィス・コワーキング・テナントなどの入居施設の場合は月末に、その他の共用施設の場合はプラザ使用許可申請書をご提出頂いた日より一週間程で「施設利用料納付書」をお送りします。

#### ▲お支払方法

- 1) プラザ事務所にて現金払い
- 2) お振り込み

#### ▲料金の納付期限

納付書に記載の納付期限まで（期限内の納付が難しい場合はご連絡ください）

その他の共用施設については、ご入金を確認でき次第、施設使用許可書を発行します。利用当日に事務所にてご提示頂く書類ですので大切に保管してください。

納期が過ぎてもご入金を確認出来ない場合、利用をお断りする場合があります。

時間超過・冷暖房施設などの別途発生した場合は、利用当日に現金でお支払ください。

#### ▲使用権の譲渡などの禁止

使用の許可を受けた施設や設備を、利用目的以外に利用したり、利用権を譲渡・転貸することはできません。

## ④ ご利用前の準備

### ▲事前打合せ

入居施設の場合は、入居日・備品搬入日程・電話・インターネット配線工事などを、共用施設ご使用の場合も2週間前までにプラザ事務所スタッフとイベント内容・展示内容等の打合せをしてください。

イベントなどを開催する場合は、進行スケジュールを作成ください。その場合も、担当スタッフと十分な打ち合わせを行った上で作成し、最終版をご提出ください。

### ▲守っていただくこと

入居施設及び共用施設利用申請者は次のことを守っていただくとともに、他の利用者やイベント入場者等にも守っていただくよう徹底してください。

- 1) 施設又は設備等を汚損、又は損傷しないこと。
- 2) 利用を許可されていない施設を利用したり、立ち入ったりしない
- 3) 利用許可時間外に物品の搬入・搬出をしない
- 4) 指定された場所以外、壁・柱・窓・扉などにセロハンテープ・画鋏などで貼り紙をしたり釘類を打たない
- 5) 危険・不潔な物品 または 動物（盲導犬・介助犬・聴導犬を除く）を持ち込まない
- 6) 許可なく火気を使用したり特別な装置を持ち込まない
- 7) 許可された利用時間を厳守する
- 8) 収容人員を超えて入場させない
- 9) 入居施設及び共用施設の安全確保を講じる
- 10) 所定の場所以外で飲食または喫煙をしない
- 11) 許可なく寄付金等の募集、物品の陳列・販売または飲食物の販売・提供をしない
- 12) 騒音・怒音などを発し、または暴力を用いるなど他人に迷惑を及ぼす行為をしない
- 13) その他プラザ事務所スタッフの指示に従う

### ▲関係官庁への届出

利用に関する関係官公署への届出は、次のところにおねがいします。

#### △火気・スモークマシン等の使用

砺波地域消防組合南砺消防署 〒939-1744 富山県南砺市天池 99 TEL.0763-52-0119

#### △警備に関すること

富山県南砺警察署 〒939-1732 富山県南砺市荒木 1008 TEL0763-52-0110

#### △食品に関すること

富山県砺波厚生センター 〒939-1506 富山県南砺市高儀 147 TEL0763-22-3511

#### △著作権（演奏音楽関係）

日本音楽著作権協会（JASRAC）大宮支部

〒330-0802 さいたま市大宮区宮町 2-35 大宮 MT ビル 9F JASRAC 大宮支部

TEL.048-643-5461

△著作権（パンフレットへの楽譜掲載等出版関係）

日本音楽著作権協会（JASRAC）

〒151-8540 東京都渋谷区上原 3-6-12 JASRAC 複製部出版課 TEL.03-3481-2170

▲広告

展示会やイベント・講座など来場者を募る催し物を開催する際のポスター、チラシ、入場券には責任の所在をはっきりさせるため、利用の許可を受けた人を主催者として明記し、「南砺市クリエイタープラザ 桜クリエ」を催し物の問合せ先として明記しないでください。

富山県及び南砺市の屋外広告物条例を厳守してください。

▲共用施設利用に必要な人員の手配

共用施設の利用者は必ず会場責任者をおいてください。

入場者の整理や案内・放送・もぎり・接待および駐車場整理などに必要な人員は、利用者側で手配してください。

事故等の発生に備え、観客の避難誘導・緊急連絡・応急処置についてプラザ事務所スタッフと打ち合わせをし、万一の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。

催し物によっては舞台・照明・音響の要員が必要ですので、事前に担当スタッフと打合せを行ってください。

▲利用者側で用意するもの

接待用のお茶、事務用品（紙、マジックインキ、画鋏など）、展示・舞台関係の消耗品は利用者が用意してください。

▲展示用品・大道具の持ち込み

展示用の大型備品・大道具・照明音響器具・楽器・その他の器具などを搬入される場合は、その種類・数量・（搬入される or 使用する）時間などを事前に連絡し、承認を受けてください。催し物終了後は、直ちに搬出してください。

## ⑤ 利用当日

### ▲施設利用許可書の提示

利用当日、主催者は必ず施設利用許可書を持参し、プラザ事務室へご提示ください。利用施設の鍵をお渡しいたします。

※許可書の提示がないと、鍵をお渡しできません。

### ▲当日までに提出頂く書類

1) 催し物進行スケジュール

(以下は必要があれば)

2) 避難・警備計画

3) 誓約書

4) 諸官庁への届け出の写し

### ▲終了後の原状回復

施設の利用終了後は、施設および付属設備などを現状に回復し、プラザ事務所スタッフの点検を受けてください。

施設利用申請者および入場者・関係者が出したごみ類は施設使用申請者側の責任で搬出処分してください。

利用施設の整理整頓および清掃は必ず施設利用申請者側で行ってください。

会館の施設、設備などを破損・棄損または滅失したときは、損害賠償していただきます。

### ▲鍵の返却、使用料納入

鍵を事務室に返却し、利用人数をお伝えください。

時間超過料金・冷暖房利用料金等、追加で発生した料金は、当日現金でのご精算をお願いします。



## 施設内サービス

### ▲喫煙について

館内は全館禁煙となります。

喫煙は館外（エントランス自動ドア横の喫煙スペース）でお願いします。  
利用者の皆様のご理解・ご協力をお願いいたします。

### ▲バリアフリー等への対応について

△車いすでのご鑑賞について

可動席を取り外し「車いす席」として4席分を設けることができます  
※ご利用に関してはあらかじめお問い合わせください。

△車いす対応トイレについて

下記場所のトイレ内にございます。

- ・ 1F 多目的ホール横
- ・ 2F クリエイターオフィス・コワーキングエリア内
- ・ 2F カフェエリア内

※トイレ内には、一部「ベビーキープ」のご用意もございます。

△オストメイト対応トイレについて

下記場所のトイレ内に設備がございます。

- ・ 1F 多目的ホール横

△障がい者用駐車スペースについて

ご用意がございます。（台数に限りがございます）